

Fordelsaftale

Vedr. ydelser indenfor sikring og resiliens

Dansk Vand- og Spildevandsforening
Vandhuset
Godthåbsvej 83
8660 Skanderborg

Dato: 19-06-2024

Version: 2.0

Sag: SBP19169

Init.: JFL

E-mail: jfl@brandogsikring.dk

Dir.tlf.: +45 5135 3707

Att.: Carsten Vejergang, Seniorkonsulent

Tilbud om ydelser og fordelssaftale

Dette oplæg er udarbejdet på baggrund af møder med DANVA om ydelser indenfor sikring og resiliens i forhold til at styrke de enkeltes forsyningsselskabers arbejde med både de nye EU-direktiver og den klassiske beredskabsplanlægning.

Tilbuddet skal ses som en fordelssaftale med DANVA og består af flere rådgivningsområder og platforme til beredskabsplanlægning og egenkontrol. I kan se en nærmere beskrivelse af de enkelte rådgivningsydelser i afsnittet "Baggrund for oplæg".

Oplægget er begrænset til områderne rådgivningsydelser og digitale platforme.

I er altid velkommen til at kontakte mig, hvis I har spørgsmål eller savner yderligere oplysninger.

Med venlig hilsen

Jesper Florin

Rådgivningsydelse	Beskrivelse	Timepris (DKK)
Undervisning på uddannelsesdage med Danva.	Se afsnittet "Baggrund for samarbejdsaftalen".	Der afregnes for dagsforbrug til undervisnings-sats særskilt for Danva på 5000,- pr. undervisningsdag.
Sikrings- og Brandrådgivning, der også omfatter informationssikkerhed og tegningsarbejde.		15% rabat på gældende timepris.
Baggrundsundersøgelser.		15% på gældende sats.
Beredskabsrådgivning, herunder krisestyring og Business Continuity (Fortsat Drift).		15% rabat på gældende timepris.
Uddannelse og evakueringsøvelse.		10.500,- DKK. pr. øvelse.
Dilemmaøvelse for kriseledelsen og/eller lokale beredskabsgrupper.		Prissættes efter niveau for øvelsen.
Egenkontrol.dk		15 % rabat på gældende abonnementspriser.
Beredskabsplatformen Digitaltberedskab.dk		15 % rabat på gældende abonnementspriser

For medlemmer af Danva, som *ikke* er omfattet af NIS2 og CER, men som stadig ønsker at arbejde med klassisk beredskab, kan nedenstående tabel bruges. Der er taget udgangspunkt i små forsyningsselskaber med 1-10 medarbejdere.

Klassisk beredskab – for mindre forsyninger, der <i>ikke</i> er omfattet af NIS2 og CER		
Startpakke: Indledende behovsafdækning der inkluderer: <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af eksisterende materiale • Workshop med de ansvarlige for beredskabsplanlægningen • Notat om eventuelle forbedringspunkter Hvis det vurderes, at det nuværende beredskabs-setup er tilstrækkeligt, afsluttes forløbet her. Ellers går man videre til næste punkt.	Estimat: 10 timer	Prisestimat ved 10 t.: 14.000 ,-
Udarbejdelse af beredskabsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Sammensætning af roller • Udvikling af beredskabsplan med tilhørende actioncards • Nød drift og genopretning 	Estimat: 20-25 timer	Prisestimat ved 25 t.: 35.000 ,-
Øvelse: Beredskabsplanen testes gennem skrivebordsøvelse med relevant scenarie for vand- og spildevandssektoren. Relevante interessenter involveres på dagen og der udarbejdes korrigerende handlinger og evaluering pba. øvelsen.	Estimat: 15 ti- mer	Prisestimat ved 10 t.: 21.000 ,-
Årligt opdatering / årshjul: Udvikling af årshjul med aktiviteter relateret til beredskabsarbejdet.	Estimat: 3 timer	Prisestimat ved 3 t.: 4.200 ,-
Digitalt Beredskab: Digitalisering af beredskabsplanen samt årligt vedligeholdelse og adgang til beredskabsplatformen. Denne pakke kan anvendes af begge grupper.	Fra 13.250, - Årligt til abonnement på digitalt beredskab.dk Tilvalg af rådgivningstimer årligt: + 5 timers rådgivning 7.000,- + 13.250 = 20.250,- + 10 timers rådgivning 14.000,- + 13250 = 27.250 ,-	

For medlemmer af DANVA, som bliver omfattet af NIS2 og CER kan nedenstående tabel bruges. Omfanget vil være meget individuelt fra forsyning til forsyning. Derfor skal den indledende workshop ses som selve startpakken, hvorefter en række initiativer kan igangsættes baseret på resultatet.

Startpakke for forsyninger, der skal leve op til NIS2 og CER		
<p>Startpakke:</p> <p>Indledende workshop med repræsentanter fra ledelse, IT, Facility Management, beredskab, asset management, mm.</p> <p>Workshoppen skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information om opgavens omfang • Tildeling af ressourcer samt ledelsesinvolvering • Gennemgang af eksisterende materiale • Udvikling af handlingsplan <p>Før workshoppen sendes eksisterende materiale relateret til direktivernes krav, fx politikker, procedurer og planer.</p>	20 timer inkl. forberedelse	Prisestimat ved 20 t. : 28.000 ,-
<p>GAP-analyse vedrørende nuværende niveau, minimumskrav og ønsket niveau.</p> <p>Analysen gennemgår omfang af eksisterende materiale, vurdering af dokumentation, kontrakter med leverandører, mm.</p> <p>Under GAP-analysen inddrages relevante personer med deres specifikke ansvarsområde.</p>	Estimeres efter indledende workshop	
<p>Udarbejdelse af implementeringsplan med roller og ansvar</p>	Estimeres efter indledende workshop	
<p>Udarbejdelse af konkrete leverancer:</p> <p>Baseret på resultatet af GAP-analysen kan en række tiltag igangsættes. Det kan fx være:</p>	Estimeres efter indledende workshop	

<ul style="list-style-type: none">• Vurdering af aktiver (kritikalitet)• Risikovurdering• Beredskabsplanlægning• Plan for Fortsat Drift (Business Continuity Plan)• Fysisk sikringsgennemgang• Informationssikkerhedspolitik• Ledelsesundervisning• Foranstaltninger til risikoreduktion• Forsyningskæde (gennemgang af leverandører)• Erhvervelse af IT-systemer• Cyberhygiejnepraksis og -uddannelse• Kryptografi og kryptering• System til baggrundsundersøgelser• Multifaktor• Hændelseshåndtering og indrapportering	Estimeres efter indledende workshop
Dokumentation, dokumentstyring, resiliensplan, og klargøring til tilsyn.	Estimeres efter indledende workshop

Baggrund for samarbejdsaftalens priser

DBI deltager og underviser på DANVA’s uddannelsesdage omkring NIS2 og CER-direktiverne, der er planlagt til gennemførelse i 2024 og 2025. DBI stiller de relevante fagspecialister til rådighed på uddannelsesdagene. Deltagelsen afregnes efter dagsforbrug.

DBI tilbyder at udføre rådgivningsydelser, der omfatter og klargør DANVA’s medlemmer til NIS2- og CER-direktivernes krav. Se minimumskravene herunder.



Nedenfor er de enkle ydelsesområder og delopgaver, vi tilbyder, beskrevet. Yderligere information om ydelserne kan findes på DBI's hjemmeside: [Brandogsikring.dk](https://brandogsikring.dk)

Sikringsrådgivning

- Risikovurdering af aktiver og passende fysiske sikringstiltag
- Bygningsgennemgang af fysiske sikringstiltag
- GAP-analyse ift. NIS2- og CER-direktivernes krav
- Udarbejdelse af sikringsstrategi, politik og plan
- Udarbejdelse af kravspecifikation til sikringsplan
- Udarbejdelse af procedurer for drift og vedligeholdelse
- Awareness-træning
- Brandrådgivning efter behov
- Tegningsopgaver ift. brand

Baggrundsundersøgelser

- Vetting af medarbejdere, herunder tjek af identitet og straffeattest
- Systematisk plan for ansættelse og kontrol af medarbejdere med kritiske funktioner

Informationssikkerhed

- Risikovurdering
- Udarbejdelse af politikker og procedurer
- IT-beredskabsplan
- Hændeshåndtering og rapportering
- Leverandørstyring
- Øvelser og awareness-træning
- Kommunikationsplan

Beredskabsrådgivning

- Risikovurdering
- GAP-analyse ift. direktivernes krav
- Udarbejdelse af beredskabsstrategi og politik
- Opdatering/udarbejdelse af beredskabsplaner og –procedurer

- Hændelsesrapportering
- Uddannelse af ledelsen, roller og beredskabsstab
- Implementering af planer og procedurer
- Øvelser for opgaveansvarlige og stabsfunktioner
- Evaluering og vedligeholdelse af plansættet, herunder årshjul; se illustration herunder for 2-årig plan

Krisestyring

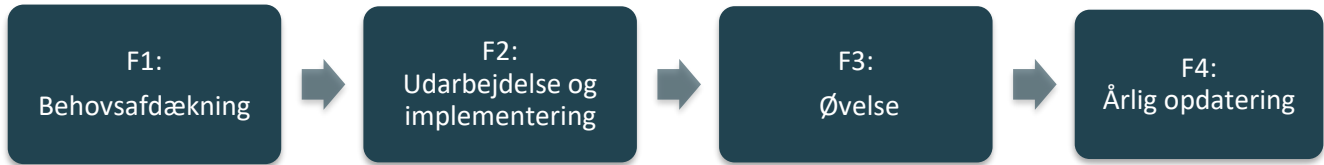
- Eskaleringsplan
- Krisekommunikation
- Krisestabens ansvar og roller
- Øvelser

Business Continuity (Fortsat Drift)

- Business Impact-Analyse af afhængigheder og krav til genopretningstider og personale
 - Plansæt for genopretning og nøddrift af kritiske driftsenheder
 - Resiliensplan
 - Øvelser og test
 - Årshjul
-

Grundlæggende beredskab

Generelt anbefaler DBI, at man arbejder med beredskabsplanlægning i fire faser som beskrevet i nedenstående figur.



Beredskabsplanlægningen skal sikre de ansatte og driften. I et normalt beredskabs-setup er størstedelen af indsatsen i før-fasen, da forebyggelse og udarbejdelse af plansættet spiller en central rolle. Arbejdsbyrde og indhold er illustreret nedenfor.

Før (75%)

- Risikovurdering og sårbarhedsanalyse
- Forebyggelse (risiko-minimering/-eliminering)
- Planlægning
- Udarbejdelse af planer, instrukser m.v.
- Kommunikation internt og eksternt.
- Revision efter evalueringer/øvelser
- Koordination af handlinger og ressourcer
- Uddannelse & ansættelse
- Øvelser (del og fuldskala)

Under (15%)

- Operativ indsats
- Krisestyring
- Krisekommunikation (intern, eksternt, presse)
- Værdiredning

Efter (10%)

- Input til Plan for Fortsat Drift/BCP
- Genopretning
- Følgeskadebekæmpelse og forsikrings samarbejde
- Efterforskning og evaluering

Oversigt over klassisk beredskab for mindre forsyninger, der ikke er omfattet af NIS2 og CER

Fase 1 - behovsafdækning:

For de forsyninger, som *ikke* er underlagt krav om NIS2 og CER-direktiverne, men som underlægges krav om beredskabsplanlægning, tilbyder DBI en grundpakke, hvor vi i samarbejde med det enkelte værk laver en behovsafklaring i forhold til det grundlæggende beredskab.

Startpakken beskæftiger sig med fase 1, og er estimeret til 10 timer. Den består af den indledende behovsafdækning, hvor vi gennemgår dokumentation og planer, inden der afholdes en indledende workshop. Timeestimatet kan ændre sig baseret på mængden af dokumentation.

Hvis resultatet af den indledende afdækning viser, at der er et højt niveau af beredskab, slutter processen her. Hvis resultatet viser et utilstrækkeligt niveau, anbefales det at arbejde videre med fase 2, 3 og 4.

Fase 2 - udarbejdelse og implementering:

I fase 2 hjælper DBI med at udarbejde eller opdatere beredskabsplanen, sammensætte roller til et beredskabsteam, lave actioncards til de ansatte, samt sørge for genopretning og nøddrift.

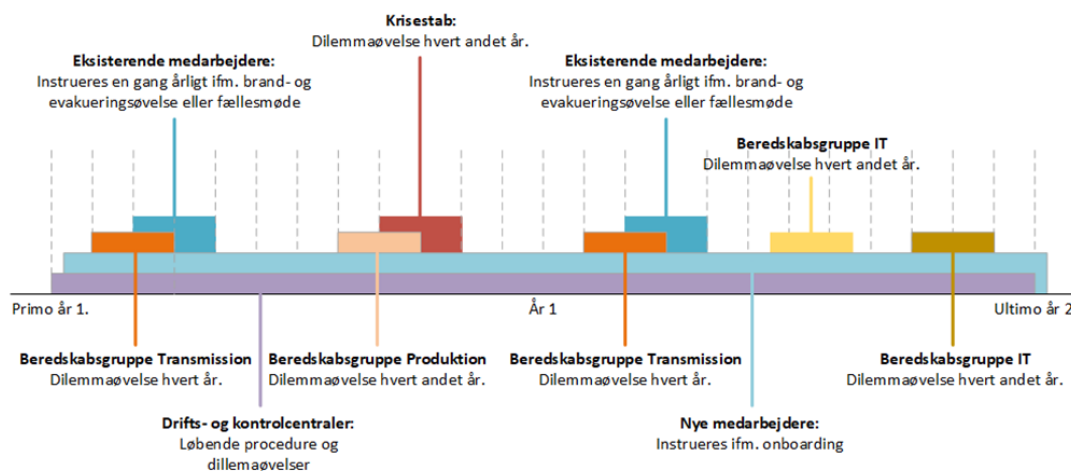
DBI sikrer sig også, at beredskabsplanen er implementeret på en tilfredsstillende måde ved bl.a. at involvere relevante interessenter, sørge for ordentlig dokumentation, og sørge for ledelsesmæssig og organisatorisk forankring.

Fase 3 – øvelse:

DBI kan tilbyde at afholde en beredskabsøvelse for at teste planens effektivitet. Øvelsen foretages som skrivebordsøvelse gennem en drejebog og tager udgangspunkt i et relevant scenarie.

Fase 4 – årlig opdatering:

For at sikre forankring anbefaler DBI, at der udvikles et årshjul for aktiviteter relateret til beredskabsplanlægning. Et eksempel på årshjulet kan ses i figuren nedenfor.



Digitale platforme

DBI har en digital platform til beredskabsplanlægning. Der vil være mulighed for integration, hvis DANVA tilbyder lignende løsninger.

Digitaltberedskab.dk: DigitalBeredskab.dk er en platform, der er designet til at styrke en organisations digitale beredskab og krisehåndtering. Platformen fungerer uafhængigt af virksomhedens eget netværk, og gør det muligt at digitalisere og samle politikker, procedurer, beredskabs-, krise-, og Business Continuity-planer ét sted.

Med DigitaltBeredskab.dk kan du nemt opbygge procedurer for, hvem i organisationen der skal alarmeres, og hvilke opgaver der skal udføres ved enhver type hændelse; lige fra cyberangreb til brand og sygdomsudbrud. Planerne er tilgængelige for alle medarbejdere via brugervenlige og intuitive apps til smartphones, computere og tablets. Platformen gør det også let for ledere at holde planerne opdateret og tilpasse dem til organisationens skiftende behov.

DigitaltBeredskab.dk tilbyder en række fordele i forhold til formidling og træning af planerne til dagligt og til håndtering af kritiske hændelser. Der kan udvikles en integration med eksisterende systemer, så man nemt kan samle alle dokumenter og bilag til udarbejdelse af beredskabsplaner for bestyrelsen og efterfølgende til myndigheden.

Desuden adresserer den effektivt behovet for krisekommunikation og beredskabsstyring i overensstemmelse med kunder og ansatte og opfylder NIS2- og CER-direktivernes krav til sikre kommunikationslinjer udenom værkets normale interne kommunikationslinjer. <https://brandogsikring.dk/sikring/beredskab/dbi-beredskab/>

DBI EGENKONTROL – www.egenkontrollen.dk

Med få klik på din mobil eller tablet kan I klare tjekliste, rapportering og arkivering i én og samme arbejdsgang. Rapporten arkiveres automatisk online, så der er styr på dokumentationen over for myndigheder, ledelse og eksterne auditører. Brug det til f.eks.:

- Bygningskontrol
- Tjek af brandtekniske installationer
- Leverandørtjek
- Andet som skal kontrolleres og dokumenteres jævnligt

<https://brandogsikring.dk/dbi-egenkontrol/>

Betingelser for samarbejdsaftalen:

Tidsplan

Aftales endeligt ved accept af samarbejdsaftalen mellem DBI og DANVA.

Projektansvarlig

DBI's kontaktperson vil være afdelingsleder Jesper Florin fra DBI's Sikrings- og Resiliensafdeling.

Opgaven bemandes med ressourcer fra DBI's Sikringsafdeling eller underleverandører på IT-/OT-ydelser.

Diskretionspligt

DBI behandler alle oplysninger og enhver viden, der erhverves under opgavens løsning, strengt fortroligt. Meddelelse til tredjepart kan kun ske efter skriftlige tilladelse.

Grundlag / forudsætninger

Fordelsaftalen er indgået mellem DBI og DANVA som medlemsforening, og aftalen dækker alle medlemmerne i DANVA.

Samarbejdsaftalen er baseret på en 2024-timepris på DKK 1.650,- med en rabat på 15 %. Timer faktureres efter forbrug med de enkelte kunder direkte.

Der indgås direkte aftaler med det enkelte medlem i DANVA's medlemskreds, og opgaverne løses mellem DBI og forsyningsselskabet uden involvering af DANVA. DANVA vil blive informeret om alle igangværende aftaler.

Alle priser er ekskl. moms og evt. rejseomkostninger. Kørsel afregnes efter statens takst.

Aftalen kan opsiges af en eller begge parter med udgangen af et kalenderår; dette skal dog varsles 6 måneder i forvejen. Aftaler indgået direkte med medlemmer af DANVA på digitalt beredskab mv. vil ikke blive påvirket af en eventuel opsigelse af denne samarbejdsaftale.

Regulering af aftalen kan ske årligt

Regulering sker årligt ved kalenderskifte, dvs. pr. 31/12.

Forretningsbetingelser

Se DBI's generelle forretningsbetingelser i bilag 1.

I er altid velkommen til at kontakte mig, hvis I har spørgsmål eller savner yderligere oplysninger.

Med venlig hilsen

Jesper Florin

Afdelingsleder

Mobil: +45 5135 3707

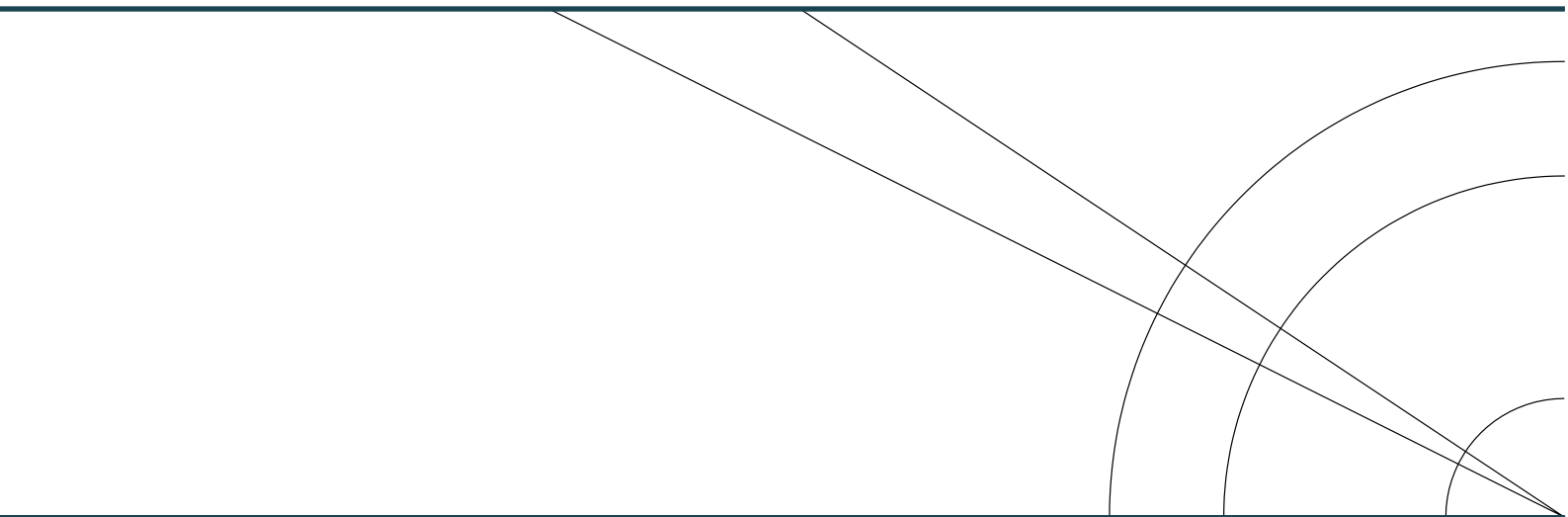
Mail: JFL@brandogsikring.dk

Bilag 1.

FORRETNINGSBETINGELSER

pr. 17. august 2022

Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut



1. Aftalegrundlag

1.1 Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut (det følgende kaldet "DBI") og kunden indgåede aftale og udgør således en integreret del af aftalen.

1.2 Foreligger der indbyrdes modstrid, fraviges kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

1.3 DBI's ydelse er beskrevet i aftalen.

1.4 Ændringer af og/eller tillæg til den aftale ydelse er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt. Yderligere arbejde, som DBI udfører i forbindelse med en ændring af opgaven, vil være omfattet af aftalen og underlagt dens vilkår, dog med forbehold for justering af DBI's honorar samt tidsplan.

Underentreprenører

1.5 DBI er berettiget til helt eller delvist at lade andre udføre opgaven.

2. ABR18

2.1 DBI arbejder på samme grundlag som rådgivende ingeniører og "Almindelige Betingelser for Rådgivning" er gældende for denne opgave.

3. Betalingsbetingelser

3.1 Netto kontant, 30 dage efter fakturadato.

3.2 Ved betaling efter forfald beregnes renter efter diskontoen +7 % p.a. samt et rykkergebyr på DKK 100 ved hver rykker.

3.3 Såfremt betaling ikke er modtaget senest 10 dage efter fremsendt rykkerskrivelse, vil DBI's samlede tilgodehavende inkl. renter og omkostninger overgå tilinkasso.

3.4 DBI's honorar for udførelse af en opgave beregnes i overensstemmelse med aftalen.

3.5 Hvis der ikke forud for arbejdets påbegyndelse er indgået aftale med kunden om honorar, beregneshonoraret på baggrund af medgået tid og de til enhver tid fastsatte timesatser for de partnere og medarbejdere, der har udført opgaven.

3.6 Ved opgaver af længere varighed, er DBI berettiget til at foretage acontofakturering, ligesom der efter DBI's skøn kan ske forudfakturering.

3.7 DBI's angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse er udtryk for et skøn ud fra de forudsætninger, som parterne har angivet i aftalen. Det følger heraf, at selvom der er aftalt et fast honorar for ydelsen, er DBI berettiget til i følgende situationer at beregne honorar for den mer-tid, som DBI skal anvende på levering af ydelsen, hvor det viser sig efter aftalens indgåelse, at (a) forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret, eller at (b) forudsætningerne for levering af ydelsen ikke var korrekte eller tilstrækkelige, og at disse omstændigheder i (a) og (b) kan tilskrives kunden.

3.8 Omkostninger og udlæg, herunder rimelige rejseomkostninger, indkvartering, leveomkostninger, publikationer, data mv. skal betales af kunden ud over honoraret.

3.9 Skriftlige tilbud er gældende 1 måned fra tilbuds-dato medmindre andet fremgår.

4. Ansvar

4.1 DBI ikke kan pålægges erstatningsansvar for skader, der ikke er omfattet af DBI's erhvervs- og produktansvarsforsikring samt rådgiveransvarsfor-sikring.

4.2 DBI's erhvervs- og produktansvarsforsikring, samt rådgiveransvarsforsikring dækker det erstatningsansvar, som DBI måtte pådrage sig under udøvelsen af opgaven, såfremt erstatningskravet er rejst og anmeldelse herom er foretaget overfor DBI inden for forsikringsaftalens gyldighedsperiode.

4.3 DBI's erstatningsansvar kan ved rådgiveransvar maksimalt udgøre 3 gange det aftalte honorar. Erstatningsansvaret er begrænset til og ophører senest 5 år efter opgavens afslutning.

DBI's ansvar er i øvrigt betinget af, at Kunden reklamerer skriftligt straks, når kunden er eller burde være blevet opmærksom på tilstedeværelsen af et muligt erstatningsansvar overfor DBI.

4.4 DBI er ikke ansvarlig for driftstab, tidstab, avance-tab, tab af data, tab af goodwill eller andre indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

4.5 DBI's rådgivning, prøvninger, udfærdigelse af prøvningsattester/-rapporter, undersøgelse og kontrolopgaver – uanset disses art – sker på grundlag af den viden og den teknik, som DBI råder over på tidspunktet for rådgivningen eller på tidspunktet for prøvningens, undersøgelsens eller kontrollens udførelse. DBI er ikke ansvarlig, hvis en senere udvikling måtte vise, at DBI's viden og teknik er mangelfuld eller urigtig.

4.6 Såfremt en af DBI afgivet rådgivning, prøvning- attest/-rapport eller kontrolrapport anvendes til formål, som ligger uden for de rammer, som har ligget til grund for DBI's rådgivning, prøvning eller kontrol, jf. de udfærdigede rapporter, kan DBI ikke drages til ansvar herfor.

4.7 DBI har intet ansvar for skader eller andre tab, som indtræffer i forbindelse med en anvendelse af udtalelser fra DBI, hvis det af DBI er angivet, at udtalelserne hviler på en skønsmæssig bedømmelse eller vurdering.

4.8 Kunden kan alene rejse krav mod DBI og ikke mod de enkelte medarbejdere.

4.9 DBI kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end DBI.

4.10 Forvolder et af kundens produkter skade, har DBI intet ansvar for en sådan skadeforvoldelse

- Hvis den skadeforvoldende adfærd er begået af kunden, før end DBI's prøvningsattest/-rapport eller kontrolrapport er afgivet af DBI,
- Hvis det skadeforvoldende produkt ikke konkret har været afprøvet af DBI, medmindre kunden godtgør, at det skadeforvoldende produkt på alle måder er identisk med et af DBI konkret afprøvet produkt, og hvis skaden skyldes en egenskab ved produktet eller en anvendelse af produktet, som enten ikke er prøvet og beskrevet i prøvningsrapporten, eller som afviger fra DBI's beskrivelse i prøvningsrapporten af produktens egenskaber eller en mulig produktanvendelse.

4.11 Har DBI påtaget sig at udøve kontrol med om en

ydelse er kontraktmæssig, og såfremt resultatet af en sådan kontrol skal foreligge inden en frist, påhviler det kunden udtrykkeligt at gøre opmærksom herpå ved rekvireringen. Ved sådan en kontrol begrænses DBI's ansvar til alene at gælde en eventuel for sen påtale af, at den pågældende ydelse ikke er kontraktmæssig.

4.12 DBI er ikke ansvarlig for forsinkelse i forbindelse med udførelse af opgaver for kunden.

4.13 Har DBI modtaget prøver og materiel, om hvilket det med kunden er aftalt og/eller forudsat, at prøven eller materialet skal tilbageleveres til kunden, er DBI kun ansvarlig for tab eller beskadigelse af det modtagne, hvis det kan dokumenteres, at der er udvist en fejl eller en forsømmelse fra DBI's side.

4.14 DBI's ansvar er begrænset til værdien af den modtagne prøve eller det modtagne materiel. Hvis tilbagelevering af prøver og materiel ikke er aftalt og/eller forudsat, vil opbevaring hos DBI kun ske indtil 1 måned efter opgavens afslutning, hvorefter effekter vil blive destrueret eller sendt til kunden på dennes regning. Prøver og materiel, der er overladt til DBI, påhviler det kunden at tegne forsikringer for tab ved brandskade, vandskade, tyveri og hærværk mv.

5. Diskretionspligt

5.1 DBI har tavshedspligt med hensyn til opgaveløsninger og indgåede aftaler og deres indhold. Meddelelse til tredjepart kan kun ske efter skriftlig tilladelse.

5.2 Såfremt et forsøgs- eller udviklingsarbejde fører til resultater af almindelig interesse, kan DBI kun ladedisse resultater offentliggøre, hvis kundens rettigheder ikke krænkes.

5.3 Når DBI påtager sig en opgave, hvori indgår vurdering af en ydelse præsteret af tredjepart, skal kunden respektere, at DBI kan henvende sig til tredje-parten og til andre relevante instanser for at søge oplysninger til brug ved opgavens løsning medmindre andet skriftligt er aftalt med kunden.

6. Rettigheder

6.1 De materielle resultater, DBI frembringer inden foren aftale / rekvireret opgave, og retten til at udnytte dem - tilhører alene kunden.

6.2 DBI har ejendomsretten til enhver form for immaterielle rettigheder, produkter og materialer, der fremkommer som led i frembringelsen af ydelsen.

6.3 Hver part bevarer sine rettigheder, som bestod før påbegyndelse af opgaven, uanset at disse rettigheder indgår i ydelsen, og ingen part opnår nogen rettighed til den anden parts rettigheder, der bestod forud for aftalen.

7. Ophør af aftale

7.1 I tilfælde af opsigelse eller ophævelse af aftalen er DBI berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos DBI er planlagt udført inden ophævelsen eller udløbet af opsigelsesvarslet.

7.2 Kunden skal endvidere godtgøre DBI's udgifter, som DBI forinden opsigelsen eller ophævelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

8. Data politik

8.1 DBI respekterer sine kunders forventninger om persondatabeskyttelse og fortrolighed. DBI indsamler og behandler således persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder, men ikkebegrænset til, persondataloven og EU's generelle forordning om databeskyttelse.

8.2 DBI kan derudover gøre brug af tredje parter, uanset hvor disse måtte befinde sig, som leverandører af opbevaring og behandling af persondata, der er modtaget fra kunderne, disses repræsentanter eller andre kilder.

8.3 Elektroniske meddelelser er sårbare. Hver part er ansvarlig for at beskytte sine egne systemer og interesser.

9. Særligt for brandtest Betingelser for brug af DBI's identifikationsnummer 0845

9.1 Kunden (fabrikanten eller dennes bemyndigede repræsentant) er ansvarlig for at anbringe CE- /rat- mærkningen. Hvor DBI deltager i produktionskontrol fasen (for produkter under AVCP system 1 eller for produkter under modul D, E og F) kræver det, at DBI's identifikationsnummer 0845 skal ledsage CE-/ratmærket i henhold til den harmoniserede tekniske lovgivning. For produkter dokumenteret under AVCPsystem 3 er DBI's rapporter forsynet med DBI's identifikationsnummer 0845.

9.2 I ovennævnte forbindelser må DBI's identifikationsnummer ikke anvendes som vildledende reklame, f.eks. som garant for fabrikantens produkter.

9.3 DBI's identifikationsnummer må ikke anvendes til

formål, aktiviteter eller arrangementer, der er uforenelige med DBI.

9.4 DBI er ikke ansvarlig for tab eller skader af nogenart, der direkte eller indirekte måtte være en følge afbruget af DBI's identifikationsnummer.

9.5 DBI er ikke ansvarlig over for tredjemand i forbindelse med krav, som udspringer af kundens anvendelse af DBI's identifikationsnummer og 9 Betingelser for brug af DBI's identifikationsnummer 0845 skyldes dennes handlinger eller undladelser.

9.6 For produktcertificering under AVCP system 1 eller under modul D, E og F, hvor DBI's identifikationsnummer skal ledsage CE-/ratmærket skal CE-/ratmærkningen anbringes på produktet eller på en etiket fastgjort til produktet, så den er synlig, letlæselig og ikke kan slettes.

9.7 Ved tilbagetrækning eller ophør af den certificering, der har dannet grundlag for tilladelse til anvendelse af DBI's identifikationsnummer, skal al anvendelse af DBI's identifikationsnummer straks ophøre.

9.8 DBI kan efter eget valg, og hvis det findes hensigtsmæssigt, træffe enhver form for foranstaltninger over for fabrikanter, der ikke overholder nærværenderegler.

10. Tvist

10.1 Aftalen er undergivet dansk ret.

Eventuelle tvister, der ikke har kunnet løses ved forhandling, skal afgøres ved voldgift i Danmark og på dansk